

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной (по профилю специальности) практике
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучающейся гр. ЭК-20-1
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»
Руководитель практики от организации
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК
Колесникова Наталья Николаевна

МП

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной (по профилю специальности) практике
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обучающейся гр. ЭК-20-1
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»
Руководитель практики от организации
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК
Леонова Ирина Владимировна

МП

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет
по производственной практике (преддипломной)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающейся гр. ЭК-20-1
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»
Руководитель практики от организации
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК
Колесникова Наталья Николаевна

МП

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
Мария Олеговна Сидорова

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла по профилю специальности практику по профессиональному модулю: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 36 часов с «11» марта 2023 г. по «17» марта 2023 г. в организации ООО «КриогенГаз»

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 9., ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами У01.1., У01.2, У01.3., У01.4, У02.1., У02.2., У02.3., У02.4., У02.5., У02.7., У03.1., У03.2., У04.2., У04.3., У04.8., У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5	1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации.	
	2. Описание установленного режима налогообложения в соответствии с учетной политикой организации.	
	3. Составление налогового календаря по срокам уплаты и порядку представления деклараций по налогам и сборам.	
	4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации.	
	5. Изучение форм отчетности по страховым взносам организации и составление календаря по срокам их представления.	

Руководитель практики от МпК _____ Н.Н.Колесникова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Мария Олеговна Сидорова

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла по профилю специальности практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме 36 часов с «21» марта 2023 г. по «03» апреля 2023 г. в организации ООО «КриогенГаз»

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4, ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО 1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>2. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 5. В применении налоговых льгот. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 6. В разработке учетной политики в целях налогообложения. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой</p>		

отчетности. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7		
--	--	--

Руководитель практики от МпК _____ Леонова И.В.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
Мария Олеговна Сидорова

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла преддипломную практику
в объеме 144 часа с «10» апреля 2023 г. по «06» мая 2023 г.
в организации ООО «КриогенГаз»

Цели практики:

1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
2. Углубление практического опыта
 - документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
 - выполнение контрольных процедур и их документировании
 - подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
 - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
 - составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
 - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
 - применения налоговых льгот.
 - разработка учетной политики в целях налогообложения.
 - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
3. Развитие общих компетенций:
 - ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
 - ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 - ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.

4. Развитие профессиональных компетенций:

ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку

рисков

ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка
<p>ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПО1 документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.</p>	
	<p>2.Рассмотреть методы учета активов организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по учету активов согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПО1 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>ПО2 выполнение контрольных процедур и их документировании</p> <p>ПО3 подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Рассмотреть методы учета источников формирования имущества организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета.</p>	
	<p>2.Изучение процедуры внутреннего контроля.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПО.3 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Изучить учетную политику в целях налогового учета; изучить применяемый организацией режим налогообложения.</p>	
	<p>2.Изучить применяемый организацией режим налогообложения. Описать основные налоги, исчисляемые организацией. Оформить платежные поручения на перечисление налогов в бюджет РФ и во внебюджетные фонды.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и уплате</p>	

	налогов и сборов.	
<p>ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПО5. В применении налоговых льгот.</p> <p>ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1. Провести анализ использования ресурсов организации. Определить пути повышения эффективности результатов деятельности организации. Выявить и оценить риски экономической деятельности. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>2. Изучить требования МСФО к бухгалтерской отчетности.</p>	

Руководитель практики от МпК _____ Н.Н. Колесникова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП