

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**Отчет**  
**по производственной (по профилю специальности) практике**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Обучающейся гр. ЭК-20-1  
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»  
Руководитель практики от организации  
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК  
Колесникова Наталья Николаевна

**МП**

Магнитогорск, 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**Отчет**  
**по производственной (по профилю специальности) практике**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Обучающейся гр. ЭК-20-1  
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»  
Руководитель практики от организации  
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК  
Леонова Ирина Владимировна

**МП**

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**Отчет**  
**по производственной практике (преддипломной)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обучающейся гр. ЭК-20-1  
Сидоровой Марии Олеговны

Организация ООО «КриогенГаз»  
Руководитель практики от организации  
Главный бухгалтер Губинская Татьяна Андреевна

Руководитель практики от МпК  
Колесникова Наталья Николаевна

**МП**

Магнитогорск, 2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**Мария Олеговна Сидорова**

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла по профилю специальности практику по профессиональному модулю: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 36 часов с «11» марта 2023 г. по «17» марта 2023 г. в организации ООО «КриогенГаз»

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 9., ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО 1. В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами У01.1., У01.2, У01.3., У01.4, У02.1., У02.2., У02.3., У02.4., У02.5., У02.7., У03.1., У03.2., У04.2., У04.3., У04.8., У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5	1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации.	
	2. Описание установленного режима налогообложения в соответствии с учетной политикой организации.	
	3. Составление налогового календаря по срокам уплаты и порядку представления деклараций по налогам и сборам.	
	4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации.	
	5. Изучение форм отчетности по страховым взносам организации и составление календаря по срокам их представления.	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ Н.Н.Колесникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МП**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Мария Олеговна Сидорова**

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла по профилю специальности практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме 36 часов с «21» марта 2023 г. по «03» апреля 2023 г. в организации ООО «КриогенГаз»

**Профессиональные и общие компетенции**

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4, ОК 9, ОК 10.

**Виды и качество выполнения работ**

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
<p>ПО 1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>2. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>	<p>3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	
<p>ПО 4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 5. В применении налоговых льгот. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 6. В разработке учетной политики в целях налогообложения. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7</p>		
<p>ПО 7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой</p>		

отчетности. У01.4., У01.5, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1., У02.2., У02.3., У02.6., У02.7., У03.2., У03.3., У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.7, У09.1, У10.6, У10.7		
--	--	--

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ Леонова И.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)  
Многопрофильный колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**Мария Олеговна Сидорова**

обучающаяся на 3 курсе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошла преддипломную практику  
в объеме 144 часа с «10» апреля 2023 г. по «06» мая 2023 г.  
в организации ООО «КриогенГаз»

**Цели практики:**

1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
2. Углубление практического опыта
  - документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
  - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
  - выполнение контрольных процедур и их документировании
  - подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
  - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
  - составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
  - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
  - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
  - применения налоговых льгот.
  - разработка учетной политики в целях налогообложения.
  - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
3. Развитие общих компетенций:
  - ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
  - ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
  - ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
  - ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
  - ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
  - ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.

#### 4. Развитие профессиональных компетенций:

ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку

рисков

ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Оценка
<p>ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПО1 документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.</p>	
	<p>2.Рассмотреть методы учета активов организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по учету активов согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПО1 ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>ПО2 выполнение контрольных процедур и их документировании</p> <p>ПО3 подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Рассмотреть методы учета источников формирования имущества организации в соответствии с учетной политикой и рабочим планом счетов бухгалтерского учета.</p>	
	<p>2.Изучение процедуры внутреннего контроля.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества согласно рабочему плану счетов бухгалтерского учета</p>	
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПО.3 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1.Изучить учетную политику в целях налогового учета; изучить применяемый организацией режим налогообложения.</p>	
	<p>2.Изучить применяемый организацией режим налогообложения. Описать основные налоги, исчисляемые организацией. Оформить платежные поручения на перечисление налогов в бюджет РФ и во внебюджетные фонды.</p>	
	<p>3.Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и уплате</p>	

	налогов и сборов.	
<p>ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПО5. В применении налоговых льгот.</p> <p>ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>У01.5, У01.9, У02.2., У02.4., У02.6., У02.7., У03.1., У03.2., У03.4., У04.2., У09.2, У10.4, У10.6</p>	<p>1. Провести анализ использования ресурсов организации. Определить пути повышения эффективности результатов деятельности организации. Выявить и оценить риски экономической деятельности. Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>2. Изучить требования МСФО к бухгалтерской отчетности.</p>	

Руководитель практики от МпК \_\_\_\_\_ Н.Н.Колесникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер Губинская Т.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МП**